

参加者向け（チャット質問方法）

パソコンからのチャットの使い方

1. ウェビナーで、会議コントロールの「チャットします。」をクリックします。
2. 画面の右側にチャットウィンドウが開きます。
3. チャットの宛先を変更するには、「宛先：」の右側の青い箇所をクリックします。
「ホストとパネリスト」「全員」にメッセージを送ることができます。
4. メッセージを入力します。
5. Enterキーを押すとメッセージが送信されます。

※チャットウィンドウが開いていないときにメッセージを受信した場合は、画面下の通知が表示されます

モバイルからのチャットの使い方

1. ウェビナーで、会議コントロールの「チャット」をクリックします。
2. 「チャット」画面が表示されます。
3. チャットの宛先を変更するには、「送信先：」の隣にあるドロップダウンをタップします。「ホストとパネリスト」「全員」にメッセージを送ることができます。
4. メッセージを入力します。
5. 送信アイコンをタップして、メッセージが送信します。

※チャットウィンドウが開いていないときにメッセージを受信した場合は、画面下の通知が表示されます